

הוועדה המקומית לתכנון ולבניה "גבעות אלונים"

טל: 04-9502021 פקס: 04-9501526 ת.ד 505 שפרעם מ. 20200
דואר אלקטרוני: hanade@gvaot-aloneem.org.il e-mail:

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ארכוב ואחסון תיקים

מכרז מס' 2/24

הוועדה המקומית לתכנון ולבניה - גבעות אלונים (להלן: "הוועדה") מתכבדת בזאת להזמין מתן הצעות למתן שירותי ארכוב ואחסון תיקים ומסמכים המצויים בארכיב הוועדה לפי הפרטים שלהלן:

1. העבודה תכלול ארכוב ואחסון תיקי בקשות להיתרי בנייה, תיקי תשריטי חלוקה, תיקי הפקעות, תכניות בניוי, תיקי פיקוח, תיקי העברת זכויות ותיקי תכניות מפורטות הפתוחים והסגורים (להלן החומר).
2. העבודה תכלול:
 - א. שליפת החומר ממשרדי הוועדה (אופציה).
 - ב. ארכוב (כולל מיון ועריכת רישום מדויק).
 - ג. אחסון שנתי.
 - ד. ביעור (ע"פ דרישת וקביעת הוועדה בכתב).
 - ה. שליפה והעברת החומר לוועדה.
3. כל הצעה תכלול פירוט ניסיון מקצועי רלוונטי של המציע, אופן ביצוע העבודה בפועל והעלות המבוקשת בשקלים חדשים בצירוף מע"מ. כמו גם הערכת משך העבודה. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לקיים התמחרות ו/או מו"מ פרטני עם מציעים לפי שיקול דעתה. כמו כן הוועדה המקומית שומרת לעצמה את הזכות לבטל מכרז זה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. מובהר כי הוועדה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בכלל.
5. לשאלות ובירורים נשוא המכרז, ניתן לפנות בכתב במייל על פי המפורט לעיל.
6. את ההצעות יש להגיש למשרדי הוועדה בכתובת המנויה מעלה, במעטפה סגורה הכוללת את הכותרת "מכרז ארכוב ואחסון תיקים" עד ולא יאוחר מיום רביעי 31/1/24 בשעה 9:00 לתיבת המכרזים בוועדה. הצעות אשר תתקבלנה במועד מאוחר יותר – תפסלנה. פתיחת ההצעות תתקיים באותו יום בשעה 9:15. המציעים רשאים להיות נוכחים במעמד פתיחת ההצעות.
7. יש להגיש את ההצעה אך ורק ע"ג הטופס המיועד לכך (טופס א) במועדים ובאופן כמפורט במסמכי המכרז באינטרנט ובמשרדי הוועדה המקומית.

<https://aloneem.complot.co.il>



בכבוד רב,

עורסאן יאסין
יו"ר הוועדה





הוועדה המקומית לתכנון ולבניה "גבעות אלונים"

טל: 04-9502021 פקס: 04-9501526 ת.ד 505 שפרעם מ. 20200
דואר אלקטרוני: hanade@gvaot-aloneem.org.il e-mail:

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ארכוב ואחסון תיקים

מכרז מס' 2/24

הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה - גבעות אלונים (להלן: "הוועדה") מתכבדת בזאת להזמין מתן הצעות למתן שירותי ארכוב ואחסון תיקים ומסמכים המצויים בארכיב הוועדה לפי הפרטים שלהלן:

1. העבודה תכלול ארכוב ואחסון תיקי בקשות להיתרי בנייה, תיקי תשריטי חלוקה, תיקי הפקעות, תכניות בינוי, תיקי פיקוח, תיקי העברת זכויות ותיקי תכניות מפורטות הפתוחים והסגורים (להלן החומר).

2. העבודה תכלול:

- א. שליפת החומר ממשרדי הוועדה (אופציה).
- ב. ארכוב (כולל מיון ועריכת רישום מדויק).
- ג. אחסון שנתי.
- ד. ביעור (ע"פ דרישת וקביעת הוועדה בכתב).
- ה. שליפה והעברת החומר לוועדה.

3. שליפת החומר ממשרדי הוועדה תבוצע ע"י עובד הוועדה או ע"י המציע בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה.

4. היקף העבודה המוערך הוא:

- א. תיקי בקשות היתר בגדלים שונים: כ- 30,000
- ב. תיקי תשריטי חלוקה ותב"ע בגדלים שונים: כ- 3,000
- ג. תיקי הפקעות: כ- 180
- ד. תיקי העברת זכויות: כ- 250 קלסר
- ה. תיקי תכניות בינוי: כ- 40
- ו. תיקי תכניות פיקוח: כ- 9,400
- ז. תיקי תביעות פיצויים: כ- 10 קלסר
- ח. תיקי תכניות מפורטות: כ- 2,900
- ט. קלסרי הנהלת חשבונות: כ- 100 קלסר

מספר התיקים הינו מוערך ויתכנו שינויים בכמויות. התשלום יתבצע לפי ספירה בפועל.

5. הוועדה ראשית להחליט על סוג וכמות העבודה שתבוצע במסגרת ההתקשרות.

6. קצב ומשך זמן ביצוע העבודה ייקבע ע"י הוועדה המקומית בזמן חתימת ההסכם.

7. ההצעה תכלול:

- א. חתימה על כל מסמכי המכרז כולל פירוט ההנחה בטופס א המצ"ב.
- ב. אישור עוסק מורשה / חברה.
- ג. אישור רואה חשבון למורשי חתימה.
- ד. אישור ניהול מספרים / ניכוי מס במקום.
- ה. תיאור/פרופיל המציע.
- ו. ניסיון קודם עם גופים ציבוריים.



8. תוספת למחירי המקסום שנקבעו על ידי הוועדה תביא לפסילת ההצעה על הסף.
9. את ההצעות יש להגיש למשרדי הוועדה בכתובת המנויה מעלה, במעטפה סגורה הכוללת את הכותרת "מכרז ארכוב ואחסון תיקים" עד ולא יאוחר מיום רביעי 31/1/24 בשעה 9:00 לתיבת המכרזים בוועדה. הצעות אשר תתקבלנה במועד מאוחר יותר - תפסלנה. פתיחת ההצעות תתקיים באותו יום בשעה 9:15. המציעים רשאים להיות נוכחים במעמד פתיחת ההצעות.
10. יש להגיש את ההצעה אך ורק ע"ג הטופס המיועד לכך (טופס א) ואשר נמצא במסמכי המכרז באינטרנט ובמשרדי הוועדה המקומית.
11. כל הצעה תכלול פירוט ניסיון מקצועי רלוונטי של המציע, אופן ביצוע העבודה בפועל והעלות המבוקשת בשקלים חדשים בצירוף מע"מ. כמו גם הערכת משך העבודה. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לקיים התמחרות ו/או מו"מ פרטני עם מציעים לפי שיקול דעתה. כמו כן הוועדה המקומית שומרת לעצמה את הזכות לבטל מכרז זה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
12. מובהר כי הוועדה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בכלל.
13. יינתן משקל של כ-25% לניסיון בעבודות דומות עם גופים ציבוריים ועוד 25% למציע שנמצא במרחק שלא יעלה על 50 ק"מ ממשרדי הוועדה הממוקמים בעיר שפרעם.
14. לשאלות ובירורים נשוא המכרז, ניתן לפנות בכתב במייל על פי המפורט לעיל.

בכבוד רב,

עורסאן יאסין
יו"ר הוועדה





טופס א

מחיר מקסימום לפני מע"מ (ש"ח)	תיאור השירות
5	אריזת תיבה ע"י צוות המציע (אופציונלי)
7	אריזת תיבת כפולה ע"י צוות המציע (אופציונלי)
5	הובלת תיבה חדשה לארכיב
10	הובלת תיבה כפולה חדשה לארכיב
5	מחשוב וקליטת תיבה חדשה לארכיב
5	מחשוב וקליטת תיבה כפולה חדשה לארכיב
2	הקלדת תיק
20	אחסון תיבה לשנה
40	אחסון תיבה כפולה לשנה
15	שליפת חומר (תיק/תיבה)
300	שליפה דחופה בתוך יום עסקים
5	שליפה בסריקה (עד 10 דפים)
5	ביעור תיבה
10	ביעור תיבה כפולה
4	הורדת תיבה לצורך בדיקה
4	הורדת תיבה כפולה לצורך בדיקה
8	סיום אחסון לתיבה
8	סיום אחסון לתיבה כפולה
6	מכירת תיבה
9	מכירת תיבה כפולה
20	גריסת נייר מבית הלקוח (תיבה)
20	ביעור/מיון תיק מתיבה
15	הפקת דו"ח

- המחירים צמודי מדד המחירים לצרכן 12/2023.
- המציע לא יוכל לדרוש תוספת מחירים מעבר למפורט לעיל לאחר הנחה.

הצעת המציע: שיעור הנחה כללית ממחירי המקסימום דלעיל: % _____

חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____