

שלב	מבקש	ועדה	המטפל	תאור השלב	ת. ביצוע
1	+			בקשה (אפשר בדואר) לקבלת טופס מידע ושובר תשלום על מידע	
2		+		משלוח טופס בקשה למידע + שובר תשלום	
3	+			מילוי הטופס + תשלום השובר	
3א'	+		מודד	הכנת מפת מדידה 1:250	
4	+		מודד	סימון קווי בניה ותנאים אחרים ע"ג מפת המדידה.	
5	+		מודד ע. בקשה	הכנת 2 עותקים של מפת קו בניין הכנת בקשה (גרמושקה) ב-6 עותקים נסח טאבו מעודכן (הוכחת בעלות)	
6	+			קבלת תיק - בדיקה ראשונית , וודוי מסמכים נחוצים .	
6א'	+			השלמת דרישות בדיקה ראשונית*	
6ב'	+			נוסח פרסום*	
6ג'	+			פרסום ב - 3 עיתונים וכו' . '	
7	+			מתן מספר לבקשה והכנת שובר פקדון.	
8	+			תשלום הפקדון 20% מהאגרה.	
9	+			רישום הקבלה *	
10	+			רישום התיק עם קבלת שובר התשלום.	
11	+			יציאת מפקח לשטח - הערות מפקח.	
12	+			בדיקה טכנית - הערות טכנאי.	
13	+			מכתב למבקש - רשימת הערות . *	
13א'	+			ביצוע תיקונים .	
13ב'	+			בדיקה טכנית סופית לקראת דיון.	
14	+			הכנת סדר יום לוועדת רישוי / מליאה.	
15	+			ישיבת ועדת רישוי / מליאה	
16	+			פרוטוקול ישיבה - משלוח החלטות למבקשים.	
17	+			הערכת שמאי	
18	+			תשובת שמאי	
19	+			מילוי תנאים.	

	בדיקת מילוי תנאים + הכנת שובר 80% + היטל השבחה*		+		20
	תשלום האגרה			+	21
	הדפסת ההיתר		+		22
	בדיקה סופית		+		23
	חתימת ההיתר.		+		24