

יום חמישי 06 אוגוסט 2020

מכרז איתור יועץ משפטי ותובע

הוועדה המקומית לתכנון ובניה גבעות אלונים, (להלן: "הוועדה") מזמינה בזה הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני המתמנה בהתאם להנחיות משרד הפנים ושירותי תובע חיצוני לטיפול בעבירות בניה בתחום הוועדה המקומית עפ"י הסמכה מהיועץ המשפטי של הממשלה.

הכישורים הדרושים בתמצית:

- א) עורך דין בעל ניסיון מוכח בענייני תכנון ובניה.
- ב) בעל רישיון עו"ד בוותק שלא יפחת מ- 6 שנים.
- ג) לא עבר עבירה פלילית /או עבירת אתיקה.
- ד) יתר תנאי הכשירות והמכרז מפורטים בחוברת המכרז שניתן לקבלה ממזכירת הוועדה המקומית.
- ה) הבסיס להתקשרות הינו קבלני ולא יחולו יחסי עובד ומעביד ולתקופה של עד 5 שנים.
- ו) קיים אישור לפיצול שני התפקידים.
- ז) הנחיות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2007.

פרסום מכרז זה מבטל כל פרסום או מכרז קודם.

ההצעות תוגשנה ידנית בלבד למשרדי הוועדה המקומית עד ליום **13/08/2020** שעה **12:00**.

השירות שיוצע הינו אישי לעו"ד המציע בעצמו והתמורה שתוצע תהיה גלובלית.

המכרז הנ"ל הינו מכרז איתור יועץ משפטי/תובע והוועדה איננה מחויבת לקבל כל הצעה מההצעות.

ניתן לקבל את המכרז ממשרדי הוועדה או מאתר האינטרנט שלה.

לשון זכר במכרז זה הינה מטעמי ניסוח בלבד, אך היא מופנית גם לעורכות דין ויש לקרוא אותה בהתאמה.

בכבוד רב,

עורסאן יאסין
יו"ר הוועדה

عورسان ياسين عورساان ياسين
رئيس اللجنة المحلية هضاب الوئيم
יו"ר הוועדה המקומית גבעות אלונים

הוועדה המקומית לתכנון ובנייה גבעות אלונים

הוועדה המקומית לתכנון ובנייה "גבעות אלונים" מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להגיש מועמדות לוועדת האיתור לתפקיד יועץ משפטי ותובע חיצוני לוועדה המקומית וזאת על בסיס חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2007 ותנאי הכשירות הפרטניים לכל תפקיד, לרבות הנחייה מספר 8.1100 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה בעניין הסמכת תובעים ברשויות המקומיות ובוועדות המקומיות לתכנון ובנייה.

1) כללי :-

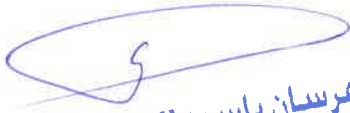
- א. פניה זו נוסחה בלשון זכר, מטעמי ניסוח אך היא מופנית גם לעורכות דין ויש לקרוא אותה בהתאמה.
- ב. פניה זו, תקרא (להלן: "המכרז") מטעמי נוחות ומהותה היא פניה לבחירה ע"י ועדת איתור מיוחדת בהתאם להנחיות משרד הפנים.
- ג. הבסיס להתקשרות הוא קבלני, ולא יחולו יחסי עובד ומעביד והצעת התמורה תהיה על בסיס תמורה חודשית גלובלית.
- ד. מכרז זה מפוצל לשני התפקידים וכל מציע אשר עונה על התנאים יוכל להגיש הצעה לשני התפקידים (יועץ משפטי או תובע) אך יהא ניתן לבחור בו לאחד מהם בלבד ע"פ שקול דעתה של ועדת האיתור.
- ה. בחירת תובע כפופה לקבלת הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה ובהתאם להנחיה מספר 8.1100 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה בעניין הסמכת תובעים ברשויות המקומיות ובוועדות המקומיות לתכנון ובנייה.
- ו. על המועמד לצרף להצעתו, עד למועד ההגשה, קו"ח ואסמכתאות לניסיון הקודם, להשכלה ולכישורים או המלצות וכן למלא שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים המצורף למכרז. הצעה שלא יצורפו אליה המסמכים הנ"ל רשאית הוועדה לפסול אותה.



عريسان ياسين عورسان ياسين
رئيس اللجنة المحلية هضاب الونيم
יו"ר הוועדה המקומית גבעות אלונים

2) היקף שנתי ממוצע ו/או משוער להליכים המשפטיים בוועדה והתייצבות בוועדה:

- א) בוועדה מתקיימות ישיבות מליאה אחת לחודש וישיבת ועדת משנה להתנגדויות וכדו' אחת לחודש; נוכחות היועץ המשפטי בוועדות אלה הינה חובה.
- ב) כנגד הוועדה ישנן עתירות וכן תביעות פיצויים למיניהם או תביעות כספיות המוערכות בכ - 20 לשנה שיטופלו על ידי היועץ המשפטי.
- ג) כנגד הוועדה מתנהלים עררים על רישוי או על תכניות בפני ועדת הערר המחוזית או הליכים בפני ועדת ערר לפיצויים ולהיטל השבחה המוערכים בכ - 20 הליך בממוצע בשנה. נושאים אלו יטופלו על ידי היועץ המשפטי.
- ד) ישנן כתבי אישום בקשות לצווי הפסקה שיפוטים וצווים מנהליים למיניהם, לרבות צווי הריסה מנהליים צווי הפסקה מנהליים, איסור שימוש ו/או ביטול ועיכוב צווי הריסה מנהליים למיניהם, שיטופלו ע"י התובע.
- ה) **תיקים תלויים ועומדים:** כמפורט בטבלה המצורפת למכרז. תיקים אלו יטופלו ע"י התובע שיבחר ויכללו במסגרת שכרו.
- ו) כתבי אישום המוגשים על ידי הוועדה מוערכים בכ - 100 כתבי אישום לשנה ויטופלו על ידי התובע.
- ז) קיימים נושאים שוטפים שיתבקשו ע"י הנהלת הוועדה שבה חובת השתתפות.
- ח) נדרשת הגעה למשרדי הוועדה לפחות פעם בשבוע והיותו של המועמד זמין במידת הצורך במועדים אחרים.



عريسان ياسين عورساڤن ياسين
رئيس اللجنة المحلية هضاب الونيم
رئيسة הוועדה המקומית גבעות אלונים

שפרעם - כפר מנדא - אעבלין - ביר אלמכסור - כוכב אבן אלהיגא

בקשה לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי

הוועדה המרחבית לתכנון ובנייה "גבעות אלונים" מזמינה בזה מועמדים מתאימים להגיש מועמדות לוועדת האיתור לתפקיד יועץ משפטי לוועדה וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2007 וכפוף לתנאים המיוחדים המפורטים בהמשך. במקרה של סתירה בין האמור בהזמנה זו לבין חוזר המנכ"ל, יגבר האמור בחוזר המנכ"ל.

1. הגדרות התפקיד והמטלות (ליועמ"ש)

- א) ייעוץ משפטי שוטף בכתב ובעל פה לוועדה המרחבית ולעובדיה בתחום הפעילות של הוועדה המרחבית.
- ב) ליווי וייעוץ ועריכת חוזים ומסמכים אחרים בקשר לפעילותה של הוועדה וכל הנלווה לכך.
- ג) הגעה יום בשבוע לפחות משעה 08:00 עד 14:00 לערך במשרדי הוועדה לצורך מתן שירותי ייעוץ לוועדה, בנוסף הופעה והתייצבות בישיבות המליאה של הוועדה, וועדת ההתנגדויות או כל ועדה אחרת. ככל שיידרש, יתייצב היועץ המשפטי לפגישות נוספות.
- ד) הופעה במידת הצורך בפני ועדת הערר המחוזית או בפני ועדת הערר לפיצויים ולהיטל השבחה בעררים הקשורים לוועדה המרחבית.
- ה) הופעה וייצוג הוועדה בפני הוועדות השונות ובבתי המשפט למיניהם בעתירות המנהליות המוגשות כנגד הוועדה המרחבית ו/או בהליכים משפטיים אחרים לרבות תביעות למיניהם וזאת במסגרת המטלות של היועץ המשפטי.

הערה: השירות והמטלות הינם אישיים לעורכי הדין המציעים.

2. תנאי סף:

- א) עורך דין בעל רישיון ישראלי לעריכת דין, בעל ניסיון מעשי בעריכת דין שלא יפחת מ-6 שנים.
- ב) בעל בקיאות וניסיון מוכח בתחום דיני המקרקעין, וידע מוכח בדיני תכנון ובנייה.
- ג) ייצוג רשות מקומית או ועדות מקומיות בעבר.
- ד) ניסיון קודם במתן ייעוץ משפטי לרשות מקומית או למוסד תכנון למשך 5 שנים לפחות.

המועמד נדרש להמציא מסמכים מתאימים להוכחת הפרטים הנ"ל.

3. כישורים נדרשים:

- א. בעל בקיאות וניסיון מוכח בתחום דיני המקרקעין, וידע מוכח בדיני תכנון ובנייה.
- ב. בעל כושר הבעה בכתב ובע"פ והכרת המערכת הציבורית.

הערה: הניסיון והכישורים ויתר התנאים הנדרשים הם מהותיים וחייבים להתקיים

במציע עצמו ולא ניתן להציע צירוף ניסיון של אחרים או שותפים.

عمرسان ياسين عورسان ياسين
رئيس اللجنة المحلية هضاب الونيم
יו"ר הוועדה המקומית גבעות אלונים
(4)



טל: 04-9502021 פקס: 04-9501526

ת.ד. 505 שפרעם מ. 20200

זואר אלקטרוני: e-mail: galoneem@iula.org.il

שפרעם - כפר מנדא - אעבלין - ביר אלמכסור - כוכב אבו אלהיגא

4. לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים בו אחד מאלה:

- א) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שביהמ"ש קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
 - ב) הוא כהן כחבר בוועדה המרחבית או כראש רשות מקומית או כתבר מועצה באחת הרשויות אשר נכללת בתחומה של הוועדה המרחבית, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
 - ג) הוא היה מועמד בבחירות לראשות אחת הרשויות המקומיות הנכללות בתחום הוועדה המרחבית ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.
 - ד) עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי ותובע בוועדה המרחבית.
5. העסקתו של היועץ המשפטי תהיה לתקופה של 5 שנים או לתאריך אחר בהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה. הוועדה ובכפוף לכל דין, תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות במקרה המתאים על ידי משלוח הודעה 30 ימים מראש.
 6. שכר הטרחה ליועמ"ש שיבחר יכלול תשלום חודשי קבוע ("ריטיינר חודשי") בסכום אשר יוסכם בין הצדדים בהתאם למכרז זה, בעבור מכלול השירותים השוטפים, המפורטים בסעיף 1 לעיל, לרבות כל הליך מנהלי, שיפוטי ומעין שיפוטי, שבו תיוצג הוועדה המקומית על ידי היועץ המשפטי (בין אם הליכים תלויים ועומדים נכון ליום פרסום הודעה זו ובין אם הליכים שיוגשו על-ידה/נגדה בעתיד), (להלן: "התשלום החודשי")..
 7. מובהר בזאת כי היועץ המשפטי לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתשלום החודשי, בגין מתן השירותים הנ"ל, ולא תהיה לו כל טענה או דרישה עקב כך.
 8. בנושאים אשר אינם קשורים במתן השירותים, תוכל הוועדה להתקשר עם יועץ משפטי חיצוני לו קיימת מומחיות בתחום, והדבר לא יהווה הפרה של הסכם זה. אין בכך בכדי לפגוע בחובתה של הוועדה לפעול בהתאם לכל דין בבחירת יועץ משפטי שכזה.
 9. ידוע למציע כי מכרז זה כפוף כאמור לחוזר מנכ"ל 1/2007 המהווה חלק בלתי נפרד ממנו בתיקונים ובשינויים שיחתמו בהתקשרות החוזית לאחר הזכייה.
 10. על המציע לצרף להצעתו דף מתומצת, המפרט קורות חייו, אופן עמידתו בתנאים המפורטים, לרבות אסמכתאות ו/ או המלצות לניסיון, להשכלה ולכישורים למלא ולצרף שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים ולחתום על המסמכים ולפרט את הצעתו בהתאם.
 11. מכרז זה מבטל כל פרסום או מכרז או דרישות קודמים.
 12. את ההצעה יש להגיש, **במעטפה סגורה**, במשרדי הוועדה המקומית באופן ידני ולא בדואר רשום עד ליום **13.8.2020** שעה **12:00**
 13. הוועדה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת, והיא רשאית לשמור לעצמה הזכות לנהל משא ומתן על המציעים או מי מהם.

בכבוד רב,

עורסאן יאסין
יו"ר הוועדה

عورسان ياسين عورسان ياسين
رئيس اللجنة المحلية هضاب الونيم
يو"ر הוועדה המקומית גבעות אלונים

(5)

טל: 04-9502021 פקס: 04-9501526

ת.ד 505 שפרעם מ. 20200

דואר אלקטרוני: e-mail: galoneem@iula.org.il

שפרעם – כפר מנדא – אעבלין – ביר אלמכסור- כוכב אבו אלהיגא

בקשה לקבלת הצעות לתפקיד תובע משפטי

לאכיפת דיני תכנון ובניה בתחום הוועדה

מכרז תובע

הוועדה המרחבית לתכנון ובניה "גבעות אלונים" מזמינה בזה מועמדים מתאימים להגיש מועמדות לוועדת האיתור לתפקיד תובע משפטי לוועדה וזאת בהתאם לתוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2007 וכפוף לתנאים המיוחדים המפורטים בהמשך.

מינוי התובע יהיה כפוף לקבלת הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה ובהתאם להנחיה מספר 8.1100 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה בעניין הסמכת תובעים ברשויות המקומיות ובוועדות המקומיות לתכנון ובנייה.

כללי:

הוועדה מפנה לתנאים או לעקרונות הכלליים שבדף הראשון.

1. הגדרות התפקיד:

- (א) ייצוג וטיפול בהליכי התביעה ואכיפה על פי פרק י' לחוק התכנון והבנייה ביחס לעבירות תכנון ובניה המתבצעות במרחב תכנון הוועדה המרחבית.
- (ב) הגשת כתבי אישום, בעבירות תכנון ובניה לבתי המשפט השונים והופעה בביהמ"ש בתיקם כאמור ועד למתן פסק דין, וללא קשר למספר הישיבות.
- (ג) הגשת בקשות לצווים מנהליים ושיפוטיים – לרבות כל הצווים שנקבעו במסגרת תיקון 116 לחוק התכנון והבנייה בכל היקף שיידרש לתפקוד הוועדה.
- (ד) הופעה בענייני אכיפת דיני תכנון ובניה בביהמ"ש כולל בערכאות ערעור שונות.
- (ה) הכנת והגשת בקשות לביהמ"ש כולל חתימה על התצהירים, על בקשות לצווי הפסקה שיפוטיים או צווי איסור שימוש או דיונים בעניין צווי הריסה מנהליים וזאת במשך כל ימי השבוע.
- (ו) טיפול לפי דרישה, בביטול צווי הפסקה שיפוטיים ו/או צווי הריסה מנהליים ו/או צווי הפסקה מנהליים ו/או צווי איסור שימוש.
- (ז) הופעה במשרדי הוועדה יום מלא בשבוע לטיפול שוטף בוועדה.

הערה: ענייני גביית הקנסות וכפל אגרה לא נכללים בתפקיד.

عريسان ياسين لورسان ياسين
رئيس اللجنة المحلية لهضاب الوئيم
יו"ר הוועדה המקומית גבעות אלונים



(6)

טל: 04-9502021 פקס: 04-9501526

ת.ד. 505 שפרעם מ. 20200

דואר אלקטרוני: galoneem@iula.org.il e-mail:



שפרעם – כפר מנדא – אעבלין – ביר אלמכסור - כוכב אבו אלהיגא

2. תנאי סף:

א. עורך דין בעל רישיון ישראלי לעריכת דין, בעל ניסיון מעשי בעריכת דין שלא יפחת מ- 6 שנים המועמד נדרש להמציא מסמכים מתאימים להוכחת הפרטים הנ"ל.

3. כישורים נדרשים לתובע:

א) בעל ידע, בקיאות וניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בניהול הליכים פליליים כתובע או כסנגור והיכרות עם דיני התכנון והבנייה והמשפט המנהלי.

ב) בעל ניסיון באכיפה פלילית והופעה בבתי משפט.

ג) בעל כושר הבעה בעל פה ובכתב.

הערה: הכישורים הנדרשים חייבים להיות אישיים למציע, וחל איסור לצרף חיבור מציעים או עורכי דין לצורך מכרז זה.

4. לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים בו אחד מאלה:

א) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שביהמ"ש קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

ב) הוא כהן כחבר בוועדה המרחבית או כראש רשות מקומית או כחבר מועצה באחת הרשויות אשר נכללת בתחומה של הוועדה המרחבית, וטרם חלפו שנתיים מיום שחלל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

ג) הוא היה מועמד בבחירות לראשות אחת הראשויות המקומיות הנכללות בתחום הוועדה המרחבית ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.

ד) עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי ותובע בוועדה המרחבית.

ה) מודגש כי בחירת תובע כפופה לקבלת הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחיותיו בנדון לרבות הנחיה מספר 8.1100 הנ"ל וכן לא יוסמך כתובע מי שעשוי להתקיים לגביו מצב של ניגוד עניינים פוטנציאלי או חשש לפגיעה במראית העין הציבורית ובאמון הציבור במערכת התביעה.

5. העסקתו של התובע תהיה לתקופת 5 שנים או לתאריך אחר בהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה.

6. שכר הטרחה לתובע שיבחר יכלול תשלום חודשי קבוע ("ריטיינר חודשי") בסכום אשר יוסכם בין הצדדים בהתאם למכרז זה, בעבור מכלול השירותים השוטפים, המפורטים בסעיף 1 לעיל, לרבות כל הליך מנהלי, שיפוטי ומעין שיפוטי, שבו תיוצג הוועדה

عبدان ياسين
رئيس اللجنة المحلية هضاب الونيم
"ו"ר הוועדה המקומית גבעות אלונים

טל: 04-9502021 פקס: 04-9501526

ת.ז. 505 שפרעם מ. 20200

דואר אלקטרוני: e-mail: galoneem@iula.org.il

שפרעם - כפר מנדא - אעבלין - ביר אלמכסור - כוכב אבו אלהיגא

- המקומית על ידי התובע (בין אם הליכים תלויים ועומדים נכון ליום פרסום הודעה זו ובין אם הליכים שיוגשו על-ידה/נגדה בעתיד), (להלן: "התשלום החודשי").
7. מובהר בזאת כי התובע לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתשלום החודשי, בגין מתן השירותים הנ"ל, ולא תהיה לו כל טענה או דרישה עקב כך.
8. ידוע למציע כי מכרז זה כפוף כאמור לחוזר מנכ"ל 1/2007 המהווה חלק בלתי נפרד ממנו בתיקונים ובשינויים שיחתמו בהתקשרות החוזית לאחר הזכייה.
9. על המציע לצרף להצעתו דף מתומצת, המפרט קורות חייו, אופן עמידתו בתנאים המפורטים, לרבות אסמכתאות ו/ או המלצות לניסיון, להשכלה ולכישורים למלא ולצרף שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים, לחתום על המסמכים ולפרט את הצעתו בהתאם.
10. מכרז זה מבטל כל פרסום או מכרז או דרישות קודמים.
11. את ההצעה יש להגיש, **במעטפה סגורה**, במשרדי הוועדה המקומית באופן ידני ולא בדואר רשום עד ליום 13/08/2020 שעה 12:00.
12. הוועדה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת, והיא רשאית לשמור לעצמה הזכות לנהל משא ומתן על המציעים או מי מהם.

בכבוד רב,

עורסאן יאסין
יו"ר הוועדה

عورسان ياسين
رئيس اللجنة المحلية
هضاب الوئيم
יו"ר הוועדה המקומית
גבעות אלונים



טבלת תיקים תלויים ועומדים נכון ליום 6/8/2020

מספר התיקים התלויים ועומדים	סוג ההליך
85 תיקים בשלבי הקראה, טיעונים לעונש וכדוי	כתבי אישום
2	צווי הריסה מנהליים
60	תיקי חקירה

عريسان ياسين لورسان ياسين
رئيس اللجنة المحلية هضاب الونيم
"ר"ר הוועדה המקומית גבעות אלונים



שפרעם – כפר מנדא – אעבלין – ביר אלמכסור- כוכב אבו אלהיגא

תאריך _____

לכבוד,
הוועדה המקומית לתכנון ובניה "גבעות אלונים"
שפרעם

ג.א.ג.

הנדון: הצעה/הגשת מועמדות למכרז יועץ משפטי/תובע לוועדה המקומית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____
בעל רישיון עריכת דין מס' _____ מגיש בזה הצעה למכרז הנ"ל, לחלופות הבאות :-

() מכרז יועץ משפטי

() מכרז תובע

אני מצרף בזה דף קורות חיים וכן אישורים על ניסיון ועמידה בתנאי הכשירות וכן שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים.

אני מצהיר כי אני עונה על תנאי המכרז וכי לא הורשעתי בעבר בעבירות פליליות או עבירות אתיות ולא מתקיימים בי המניעות שצוינו בתנאי המכרז בדבר ניגוד אינטרסים ויתר המגבלות שצוינו.

מהות הטיפול / השירות	הסכום המוצע לא כולל מע"מ
עבור הייעוץ המשפטי - סכום חודשי גלובלי עבור כלל המטלות	

מהות הטיפול / השירות	הסכום המוצע לא כולל מע"מ
עבור מכרז התובע- סכום חודשי גלובלי עבור כלל המטלות	

הערה – יש לצרף להצעה כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע (חותמת וחתימה)
שם המציע: _____

חתימה + חותמת : _____

מס' טלפון : _____ מס' פקס : _____

דוא"ל : _____

נספח - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד יועץ משפטי ותובע של הוועדה המקומית

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

תאריך לידה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות
			סיב
מיקוד		רחוב	עיר/ישוב
		טלפון נייד	טלפון

2. תפקידים ועיסוקים בארבע השנים האחרונות (מהאחרון לראשון)

1. שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
2. שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
3. שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה - דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הוועדה / לרשויות שבתחומה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הוועדה שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליה לרבות הרשויות שבתחומה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הוועדה בה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים הקשורים אליה).

נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(1)]

כך/לא

אם כן, פרטי:

חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 – 5 לעיל לגבי קרובי משפחה (יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד)

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית, הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/בת זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1 – 8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הוועדה ו/או הרשויות שבתחומה).

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ב' – נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(2)]

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

12. חבות כספית בהיקף שהוא משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה, _____, ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיית הוועדה;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אמסור את המידע הרלוונטי בכתב לוועדה ואפעל לפי הנחיותיה;

_____ חתימה

_____ תאריך