

מכרז מס' 01/2026

**הנדון: הזמנה להציע הצעות למתן שירותי הנה"ח וחשבות שכר  
לוועדה המקומית לתכנון ובנייה גבעות אלונים**

1. הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה גבעות אלונים (להלן: "הוועדה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות למתן שירותי הנה"ח וחשבות שכר (להלן: "השירות") עבור הוועדה המקומית לתכנון ובנייה גבעות אלונים.

**א) תיאור התפקיד:**

שירותי הנה"ח והכנת משכורות על ידי רואה חשבון.

**ב) פירוט השירותים העיקריים:**

**2. השירות יכלול בין היתר:**

- 1.1 הנהלת חשבונות שוטפת על פי המתחייב והנדרש מגופים כמו המציעה וכלל ההוראות המתייחסות אליהן.
- 1.2 הפקת דוחות רבעוניים.
- 1.3 הכנת משכורות וניהול תיקים אישיים לעובדים, מעקב אחר קידום בדרגה, ניהול נוכחות עובדים.
- 1.4 הכנת תשלומים לספקים ומוסדות, מעקב אחר יתרות ספקים וחוזי התאמת בנקים, הכנת דוחות תזרים מזומנים, מעקב אחר חשבונות בנק והכנת פקודות משיכות הפקדה בהתאם לצרכי התזרים.
- 1.5 ביצוע התאמות והעברת נתונים להכנת דוחות מבוקרים שנתיים וסקורים חצי שנתיים.
- 1.6 ניהול תהליכי עבודה מול גורמי ביקורת, הכנת מסמכים ודוחות, מסירת מידע.
- 1.7 הכנת הצעות תקציב והגשת דיווחים לפי כל דין.
- 1.8 ייצוג הוועדה בהתחשבות הכספית השוטפת מול הרשויות.
- 1.9 ייצוג הוועדה מול רשויות המס והעברת דוחות נדרשים במועד.
- 1.10 עבודה נוספת שתבקש על ידי הוועדה במידת הצורך ואינה כלולה ברשימת השירותים שפורטה לעיל הקשורה באופן ישיר לשירותים נשוא מכרז זה.
- 1.11 הכנת תחשיבים במקרים של תביעות משפטיות, וטבלאות איזון וכו'.
- 1.12 עריכת נהלים רלבנטיים לחיובים כספיים.
- 1.13 בקרה ומעקב אחרי גבייה שוטפת, חובות עבר וקנסות.
- 1.14 בקרה דו שנתית אחרי תעריפי האגרות למיניהן.
- 1.15 השתתפות בישיבות ועדת המכרזים, בחינת ההצעות והכנת הנתונים לקבלת החלטה.
- 1.16 השתתפות בישיבות המליאה הנוגעות לעניינים כספיים.
- 1.17 השתתפות בדיונים מול רשויות ומשרד האוצר.
- 1.18 משיכת שוברי גבייה ברמה יומית מהבנק, העברת עותק לוועדה וביצוע רישום בהנהלת חשבונות.
- 1.19 נוכחות בדיונים עם מהנדס הוועדה ו/או יו"ר הוועדה, במשרדי הוועדה, בתיאום מראש, בין פעם לפעמיים בשבוע ולפי הצורך.

**ג) תנאי סף:**

1. על רואה החשבון להיות בעל תואר אקדמאי ורישיון רואה חשבון בתוקף.
2. בעל משרד עצמאי המעסיק מנהל חשבונות מנוסה.
3. המציע הינו עוסק מורשה. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון, המעיד על כך, שהמציע הינו עוסק מורשה. נוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המיסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שיעור הניכוי
4. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים במתן שירותים מסוג זה בוועדות התכנון או ברשויות המקומיות.
5. שליטה בתוכנית הנהלת החשבונות "חשבשבת" ובתוכנת שכר של החברה לאוטומציה.
6. על המציע לציין את התמורה החודשית אותה מציע תמורת השירותים כאמור בצירוף מע"מ. התמורה תהיה קבועה ולא תכלול הצמדה.
7. טיפול בתיק הוועדה יהיה ע"י רואה החשבון עצמו ולא ע"י מי מטעמו בתוך המשרד.
8. תחילת התקשרות ביום 01.01.2027.

**ד) הוראות נוספות**

1. ההסכם יהיה ל- 5 שנים עם אופציה לוועדה להאריך את תקופת ההסכם לשנתיים נוספות.
2. על מגיש ההצעה לחתום על ההסכם המצורף להזמנה.
3. הוועדה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם המציעים ואין היא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.
4. את ההצעות יש למלא בהתאם למפורט לעיל ולהעביר את ההצעה למשרדי הוועדה ולשלשלה לתיבת המכרזים לא יאוחר מיום 04/05/2026 שעה 12:30.
- פתיחת מעטפות תהיה בשעה 13:00 באותו יום.
5. הפנייה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחיות בלבד, אך היא מופנית לשני המינים באותה מידה.

בכבוד רב,

מר נאהד ח'אזם  
יו"ר הוועדה



הוועדה המקומית לתכנון ובנייה  
גבעות אלונים  
اللجنة المحلية للتخطيط والبناء  
هضاب الونييم